

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
по г. ЛАНГЕПАСУ и г. ПОКАЧИ**

ПРИКАЗ

"14" сентября 2020 г.
г. Лангепас

№ 81

Об утверждении Политики Управления
социальной защиты населения по
г. Лангепасу и г. Покачи в отношении
обработки персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Управления социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Г.Г.Менченя

Приложение
к приказу Управления социальной защиты
населения по г. Лангепасу и г. Покачи
от «14» сентября 2020 № 81

**Политика Управления социальной защиты населения
по г. Лангепасу и г. Покачи в отношении обработки
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика Управления социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и действует в отношении всех персональных данных, которые Управление социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи (далее – Управление) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Управление.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Управления как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика раскрывает цели, способы и принципы обработки персональных данных Управления, права и обязанности Управления при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Управлением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – Управление самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;
 систематизацию;
 накопление;
 хранение;
 уточнение (обновление, изменение);
 извлечение;
 использование;
 передачу (распространение, предоставление, доступ);
 обезличивание;
 блокирование;
 удаление;
 уничтожение;
 автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

Принимать необходимые меры в сфере обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления персональных данных, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных;

Осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уведомлять субъекта персональных данных об устраниении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

Предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Управления.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;

Отзывать согласие на обработку своих персональных данных;

Обжаловать действия или бездействие Оператора при обработке своих

персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Управления в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

предоставление государственных услуг (далее - Услуги) и реализации полномочий установленных Положением об Управлении;

реализация трудовых отношений;

ведение кадрового делопроизводства, в том числе в целях содействия государственным гражданским служащим в прохождении государственной службы, формирование кадрового резерва государственной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление гражданско-правовых отношений;

ведение бюджетного учета.

2.4. Обработка персональных данных работников, граждан может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 Налоговый кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
 иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. С целью осуществления своих полномочий Управление обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: государственные гражданские служащие Управления (далее - государственные служащие), лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, руководители бюджетных учреждений (далее - работники), и члены их семей, поставщики социальных услуг, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва, не относящихся к должностям государственной гражданской службы, должностей государственной гражданской службы в Управлении (далее - государственная служба), должностей руководителей бюджетных учреждений и граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Управление в связи с предоставлением социальных услуг, исполнением Управления полномочий, а также в связи с реализацией их права на обращение в Управление (далее - граждане), персональные данные которых подлежат обработке в автоматизированных информационных системах, эксплуатируемых Управлением.

4.2.1. Кандидаты для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва Управления, замещение вакантной должности государственной гражданской службы Управления, кандидаты приема на должность, не

отнесенную к должности государственной гражданской службы на работу к Оператору:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные;
фотография;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
пол;
гражданство;
дата и место рождения;
контактные данные;
сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в анкете, резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Государственные служащие, работники и бывшие государственные служащие, работники Оператора:

фамилия, имя, отчество;
пол;
гражданство;
дата и место рождения;
фотография;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
контактные данные;
индивидуальный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
семейное положение, наличие детей, родственные связи;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
данные о регистрации брака;
сведения о воинском учете;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
сведения о доходе с предыдущего места работы;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные, свидетельства о рождении;
степень родства;
год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Получатели государственных услуг (физические лица):

фамилия, имя, отчество;

гражданство;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

контактные данные;

замещаемая должность;

индивидуальный номер налогоплательщика;

иные персональные данные, предоставляемые получателем, необходимые для работы с обращением.

4.2.5. Представители (работники) бюджетных учреждений, поставщиков социальных услуг и контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

контактные данные;

замещаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) бюджетных учреждений, поставщиками социальных услуг и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных, а также обработку смешанным способом.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

внесения персональных данных в журналы, реестры, учетные формы и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки Управление принимает меры по актуализации информации или прекращению обработки персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.